

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых

«27» апреля 2024 г.

М.П.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ -
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

(наименование практики)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность
(профиль)

Экономика и управление АПК

(наименование профиля/специализации подготовки, при наличии)

Квалификация выпускника: магистр

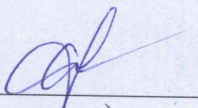
(квалификация выпускника)

Год начала подготовки: 2024

Макеевка – 2024

Фонд оценочных средств по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологическая) является частью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК и предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся.

Разработчик(и)


(подпись)

О.А. Сизоненко
(ИОФ)

(подпись)

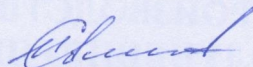
(ИОФ)

(подпись)

(ИОФ)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании ПМК кафедры экономики, протокол № 8 от 20 марта 2024 года

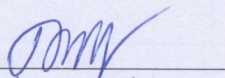
Председатель ПМК


(подпись)

И.Н. Святенко
(ИОФ)

Фонд оценочных средств утвержден на заседании кафедры экономики, протокол № 8 от 20 марта 2024 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

В.И. Веретенников
(ИОФ)

Раздел 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности)

(наименование практики)

1.1. Основные сведения о практике

Укрупненная группа	38.00.00 Экономика и управление		
Направление подготовки / специальность	38.04.01 Экономика		
Направленность (профиль)	Экономика и управление АПК		
Образовательная программа	Магистратура		
Квалификация	Магистр		
Практика обязательной части образовательной программы / части, формируемой участниками образовательных отношений	часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Вид практики	производственная		
Тип практики	практика по профилю профессиональной деятельности		
Способ проведения практики	Стационарная		
Место проведения практики	Структурные подразделения ДОНАГРА		
Продолжительность практики	2 недели		
Форма контроля	Зачет с оценкой		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	1	1	-
Семестр	2	2	-
Количество зачетных единиц	3	3	-
Общее количество часов	108	108	-
Количество часов, часы:			
-лекционных	-	-	-
-практических (семинарских)	-	-	-
-лабораторных	-	-	-
- контактной работы	-	-	-
- самостоятельной работы	108	108	-

1.2. . Перечень компетенций, формируемых в процессе производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные	ОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии для поиска, хранения,	<i>Знание:</i> современных информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации <i>Умение:</i> использовать современные информационные технологии для поиска,

	средства при решении профессиональных программ	обработки, анализа и представления информации	хранения, обработки, анализа и представления информации <i>Навык:</i> владения современными информационными технологиями для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации
--	--	---	---

1.3. Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Разделы (этапы) практики	Компетенция (индикатор компетенции)	Виды работ в рамках практики	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Способы оценивания компетенций
Подготовительный этап	ОПК-5.2	Контактная работа с преподавателем, самостоятельная работа	Индивидуальное задание на практику, дневник практики	Заполнение дневника практики, собеседование
Исследовательский этап	ОПК-5.2	Контактная работа с преподавателем, с представителями предприятия (организации), самостоятельная работа	Индивидуальное задание на практику, дневник практики	Посещение базы практики, выполнение индивидуального задания на практику, заполнение дневника практики, собеседование
Заключительный этап	ОПК-5.2	Контактная работа с преподавателем, самостоятельная работа	Дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	Подготовка отчета по практике, защита отчета по практике, собеседование

1.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов практики			
	не удовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
I этап Знать современные информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации (ОПК-5 / ОПК-5.2)	Фрагментарные знания о современных информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации / Отсутствие знаний	Неполные знания о современных информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о современных информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Сформированные и систематические знания о современных информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации
II этап Уметь использовать современные информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации (ОПК-5 / ОПК-5.2)	Фрагментарное умение использования современных информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение использования современных информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использования современных информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Успешное и систематическое умение использования современных информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации
III этап Владеть навыками владения современными информационными технологиями для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации (ОПК-5 / ОПК-5.2)	Фрагментарное применение навыков владения современными информационными технологиями для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения современными информационными технологиями для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков владения современными информационными технологиями для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Успешное и систематическое применение навыков владения современными информационными технологиями для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации

Раздел 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Содержание оценочных средств

Оценочные средства для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики представлены:

- заданиями по практике;
- примерным перечнем индивидуальных заданий по практике;
- типовыми контрольными вопросами для собеседования;
- критериями оценивания результатов практики по видам учебных работ;
- шкалой оценивания для промежуточной аттестации по практике.

Структура и содержание отчета по практике определяются программой практики, индивидуальным заданием по практике. Отчет по практике должен отражать основные результаты и выводы, сделанные обучающимся в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают получение ответа, подтверждающего уровень сформированности компетенций, формируемых в результате практики, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Типовые задания по практике

Задание 1. Получить программу практики и календарный план-график практики.

Задание 2. Определить тему индивидуального задания по практике.

Задание 3. Подготовить отчет по практике, который должен включать систематизированную в соответствии с заданием информацию.

Задание 4. Подготовить доклад для защиты отчета по практике, в котором кратко излагаются основные результаты выполненной работы в ходе практики.

Задание 5. Оформить все документы, свидетельствующие о прохождении практики.

Примерный перечень индивидуальных заданий по производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

1. Базы данных: особенности создания и функционирования.
2. Функции финансовых информационных систем
3. Возможности и общие принципы построения бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия
4. Подготовка бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия 8 к эксплуатации.

5. Создание и работа со справочниками условно-постоянной информации в программе 1С: Бухгалтерия

6. Организация первичного учета на основе электронного документооборота в программе 1С Бухгалтерия

7. Формирование результатной информации и завершение отчетного периода в программе 1С: Бухгалтерия 8.

8. Особенности организации автоматизированного учета материальных ценностей. Задачи автоматизированного ведения учета ТМЦ.

9. Состав и структура нормативно-справочной информации из учета материальных ценностей. Номенклатура. Склады. Номенклатурные группы. Учетные параметры «по умолчанию».

10. Особенности организации автоматизированного учета основных средств.

11. Состав и структура нормативно-справочной информации по учету основных средств. Справочник «Основные средства». Справочник «Способы отображения расходов по амортизации». Справочник «Номенклатура». Справочник «Объекты строительства».

12. Характеристика электронных документов по учету основных средств в условиях функционирования КСБУ. Документ «Ввод начальных остатков по ОС». Документ «Закрытие месяца». Регламентные операции по налоговому учету. Технологические операции по налоговому учету.

13. Состав и структура нормативно-справочной информации по учету готовой продукции. Справочник «Типы цен номенклатуры». Регистр сведений «Методы распределения косвенных расходов организаций». Регистр сведений «Порядок подразделений для закрытия счетов».

14. Характеристика электронных документов по учету готовой продукции и ее реализации в условиях функционирования КСБУ. Документ «Требование-накладная». Документ «Отчет производства за смену». Склад. Подразделение организации. Документ «Установка порядка подразделений для закрытия счетов». Документ «Акт об оказании производственных услуг».

15. Особенности организации автоматизированного учета финансово-расчетных операций.

16. Состав и структура нормативно-справочной информации по учету финансово-расчетных операций. Справочник «Банковские счета». Справочник «Статьи движения денежных средств». Справочник «Валюты». Справочник «Банки».

17. Характеристика электронных документов из учета финансово-расчетных операций в условиях функционирования КСБУ.

18. Состав и структура нормативно-справочной информации по учету труда и заработной платы. Справочник «Физический лица». Справочник «Сотрудники организации». Справочник «Должности организации». Справочник «Статьи расходов». Справочник «Способы отображения заработной платы в учете». Форма «Управление данными работника».

19. Характеристика электронных документов по учету труда и заработной платы в условиях функционирования КСБУ. Документ «Начисление зарплаты

работникам организаций». Документ «Зарплата к выплате организации». Документ «Платежное поручение (исходящее)».

20. Особенности организации автоматизированного учета доходов и расходов.

21. Состав и структура нормативно-справочной информации по учету доходов и расходов.

22. Характеристика электронных документов по учету расходов на производство в условиях функционирования КСБУ.

23. Общие приемы создания стандартных отчетов. «Анализ субконто». «Анализ счета». «Анализ счета по субконто». «Главная книга». «Карточка субконто». «Карточка счета». «Оборотно-Сальдовая ведомость». «Оборотно-Сальдовая ведомость по счету». «Обороты между субконто». «Отчет по проводкам».

Типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики

ПК-1.1

Знать: подходы, методы оценки информации для расчета социально-экономических показателей

1. Какие базовые экономические понятия были исследованы в процессе практики?

2. Какие профессиональные задачи были решены в процессе практики?

Уметь: анализировать различные источники информации и выявлять ключевые факторы, влияющие на социально-экономические показатели

3. Каковы закономерности функционирования современной экономики?

Навык: владеть методами и инструментарием оценки информации для расчета социально-экономических показателей

4. Какие методы аналитических исследований Вы знаете?

ПК-1.2

Знать: современные методы и методики оценки и анализа социально-экономических показателей

5. Какие социально-экономические показатели были проанализированы в процессе практики?

Уметь: рассчитывать и анализировать социально-экономические показатели развития предприятия, отрасли, региона, экономики в целом

6. Какие прикладные задачи были решены в процессе практической подготовки?

Навык: использования различных источников информации для проведения расчетов социально-экономических показателей развития предприятия, отрасли, региона, экономики в целом.

7. Какие методы, технологии и средства Вы использовали для поиска и обработки источников информации и данных

ПК-2.1.

Знать: организационно-правовых основ регулирования поведения экономических агентов на различных рынках

Уметь: анализировать нормативно-правовые акты и методическую документацию, регулиующую поведение экономических агентов на различных рынках

8. Какие аналитические данные по теме исследования были собраны Вами во время прохождения практики

Навык: принятия организационно-управленческих решений с учетом нормативно-правовой базы

9. Ваши предложения по снижению экономических и финансовых рисков на предприятии

ПК-7.1

Знать: методы анализа проблемной ситуации для разработки альтернативных вариантов управленческих решений

10. Какие методы анализа существуют при анализе экономических проблем в организации

Уметь: осуществлять эффективные процедуры анализа проблем и принятия управленческих решений

11. Какие современные информационные технологии и программные средства используются для решения профессиональных задач

Навык: разработки альтернативных вариантов управленческих решений на основе анализа проблемной ситуации

12. Какие были даны предложения по решению социально-экономических проблем в области проведенного исследования?

ПК-7.2

Знать: основных методов разработки необходимых для выработки вариантов решения поставленных экономических задач

Уметь: разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально - экономической эффективности

13. Какие экономические модели были использованы для анализа вариантов экономического поведения?

14. Какие методы были использованы для принятия рациональных экономических решений?

Навык: владеть современными методами сбора и обработки информации для стратегического управления и выбора на их основе эффективных критериев социально - экономического развития

15. Какие основные выводы были сделаны по результатам изучения, систематизации и анализа данных, собранных во время прохождения практики

Критерии оценивания результатов практики по видам учебных работ

Критерии по видам учебных работ	Уровень сформированности компетенций			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Соответствие цели, задач работы тематике исследования, корректность определения объекта и предмета исследования	Актуальность темы подробно описана, представлена информация об объекте, предмете, цели и задачах исследования.	Актуальность темы описана четко, представлена информация об объекте, предмете, цели и задачах исследования. Есть неточности в формулировках.	Актуальность темы исследования описана нечетко. Имеются ошибки в формулировках объекта, предмета, цели и задач исследования.	Отсутствуют необходимые составляющие исследования
Достаточное количество актуальных источников	Достаточное количество литературных источников. В структуру источников присутствуют как учебные, так и научные издания, периодическая литература, список литературы оформлен в соответствии с требованиями библиографической культуры	Частично соблюдаются требования о новизне и структуре источников (присутствуют как учебные, так и научные издания, периодическая литература), список литературы оформлен в соответствии с требованиями библиографической культуры, но есть неточности	Частично соблюдаются требования к новизне и структуре источников (присутствуют только учебные издания), список литературы оформлен с нарушениями требований библиографической культуры	Не соблюдаются требования о новизне источников и структуре, список литературы оформлен с нарушениями требований библиографической культуры
Достаточность и корректность цитирования, умение оформлять ссылки на источники литературы	Выбор в качестве цитат и выдержек наиболее важной собранной информации по теме исследования, наличие большого количества ссылок (более 15) на использованные источники, верное оформление ссылок и цитат	Выбор в качестве цитат и выдержек наиболее важной собранной информации по теме исследования, наличие большого количества ссылок (более 10) на использованные источники, верное оформление ссылок и цитат	Наличие ссылок (более 5) на использованные источники, незначительные ошибки в оформлении ссылок и цитат	Наличие ссылок (менее 5) на использованные источники, значительные ошибки в оформлении ссылок и цитат
Оформление отчета по практике	Полное соответствие оформления работы установленным правилам	Незначительные отклонения оформления основного текста работы от установленных правил (неверная расстановка тире, дефисов, знаков препинания)	Несущественные отклонения оформления работы от установленных правил при правильном оформлении титульного листа	Небрежное оформление работы по основным позициям

Критерии по видам учебных работ	Уровень сформированности компетенций			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Качество доклада	Грамотно структурированный доклад, сделанный в основном «своими словами»	Хорошо структурированный в основном прочитанный доклад	В целом Структурированный доклад, сделанный хорошим научным языком	Доклад недостаточно структурирован, не соответствует содержанию практики
Ответы на вопросы при собеседовании	Ответ полный и правильный, материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, ответ самостоятельный	Ответ достаточно полный и правильный, материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки	Представлен неполный правильный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе, ответ несвязный	Ответ на вопрос не представлен или ответ не по существу вопроса

Шкала оценивания промежуточной аттестации по практике

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
«Отлично»	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на высоком уровне
«Хорошо»	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на среднем уровне
«Удовлетворительно»	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на базовом уровне
«Неудовлетворительно»	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть(и) не сформированы.